

ひょうご仕事と生活センター
情報誌『仕事と生活のバランス』企画提案コンペ募集要項

I 趣 旨

企業に人材確保や業務効率の向上をもたらし、勤労者には働く意欲や働きがいをもたらす「仕事と生活のバランス」の取組みを効果的に情報発信するため、「見やすく、分かりやすく、読んで役に立つ」情報誌づくりを目指し、企画提案コンペを実施する。

II 業務内容

- 1 業 務 名 ひょうご仕事と生活センター情報誌「仕事と生活のバランス」制作業務
- 2 業務内容 別添仕様書のとおり
- 3 委託期間（履行期間） 委託契約締結の日から令和9年3月31日まで
※ 委託期間は委託実績を考慮のうえ、1年単位で2回まで更新できることとする。（最長で令和11年3月31日まで）ただし、特別な事情が生じた場合は、この限りではない。
- 4 事業規模 金2,773,320円以内（消費税及び地方消費税を含む。）
※ ただし、委託料については、委託先決定後、(公財)兵庫県勤労福祉協会と協議のうえ決定する。

III 企画提案コンペの概要

- 1 名 称 ひょうご仕事と生活センター情報誌『仕事と生活のバランス』企画提案コンペ
- 2 応募等について

応募資格	以下の条件を全て満たしていること。 ① 以下に示す要件を含め、十分な業務遂行能力を有している者であること。 ア 人員等の体制（取材体制等含む）が整っていること。 イ 過去に十分な実績を持つ責任者や担当者を配置することができること。 ウ 十分なデザイン（レイアウト）力を有していること。 エ 十分な文章作成及び校正等能力を有していること。 オ 十分なスケジュール管理能力を有していること。 カ 過去に類似の業務を請け負った経験があること。 ② 兵庫県の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていない者であること。 ③ 兵庫県の指名停止基準に基づく指名停止を受けていない者であること。 ④ 会社更生法又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
応募期間	<u>令和8年6月29日(月)～令和8年7月17日(金)13時必着</u> ※ただし応募を行う者は、応募意思連絡書(様式4)を、令和8年7月8日(水)までに(公財)兵庫県勤労福祉協会ひょうご仕事と生活センターに提出すること(郵送可。ただし、同日必着のこと。) ※ 応募意思連絡書の提出のない者は、本企画提案コンペへの参加は認めない。
提出方法	〔提出先〕 〒650-0011 神戸市中央区下山手通6丁目3番28号 (公財)兵庫県勤労福祉協会ひょうご仕事と生活センター 〔提出部数〕 正本1部、副本7部 〔提出方法〕 持参に限る。なお、提出書類は返却しない。 今回のコンペ等にかかる一切の費用は、応募団体の負担とする。

提出書類	① 企画提案コンペ参加申込書（様式1） ② 企画提案書（様式2） ③ 課題作品 ・情報誌「仕事と生活のバランスNo.73」8ページのデザイン案（2種類以上） ※センターが提供するページ構成案をもとに8ページ（1ページの表紙含む）のデザイン案を作成してください。 ※課題作成に係る資料については、応募意思連絡書受領後、事務局から提供します。 ④ 会社概要等（様式3） ⑤ 経費見積書（様式自由） ⑥ その他企画提案の補足資料等（様式自由）
------	--

3 審査等について

審査基準	事業遂行能力を中心とした総合的評価
審査方法	① 提出書類をもとに、(公財)兵庫県勤労福祉協会ひょうご仕事と生活センターにおいて事前審査を行う。 ② 事前審査を通過した企画提案について、「ひょうご仕事と生活センター情報誌『仕事と生活のバランス』企画提案コンペ審査会」で審査を行い、第1順位の候補者を決定する。 ※ なお、審査にあたり、必要に応じてヒアリング及びプレゼンテーションを求める場合がある。（日程等については別途連絡） ※ 令和8年度事業の具体的な内容等については、審査終了後、第1順位の候補者と(公財)兵庫県勤労福祉協会との間で詳細を協議し、両者が合意の上、契約を締結して事業を実施することとする。

4 その他・留意事項等について

留意事項	〈事業実施に関すること〉 ・事業の遂行上知り得た秘密を他人に漏らさないこと。 ・個人情報「個人情報の保護に関する法律」及び関係法令等に基づき、適正に管理すること。 〈委託料の支払いに関すること〉 ・必要があると認めるときには、委託料の前金払いを行うことができる。
質問書の提出	本企画提案コンペについては、説明会は実施しませんので、本企画提案コンペの内容等に質問がある場合は、質問書（様式自由）を持参、郵送又はFAXにより、令和8年7月6日(月)午後5時までに事務局あて提出してください。 なお、共通事項に係る質問への回答については、本企画提案コンペ参加者全員に通知します。
問合せ先（事務局）	〒650-0011 神戸市中央区下山手通6丁目3番28号 (公財)兵庫県勤労福祉協会 ひょうご仕事と生活センター 柏木 TEL：078-381-5277 FAX：078-381-5288

令和 8 年度 ひょうご仕事と生活センター情報誌『仕事と生活のバランス』 制作業務仕様書

1 目 的

県内各企業・団体に人材確保や業務効率の向上をもたらし、勤労者に働く意欲や働きがいをもたらす「仕事と生活のバランス」の取組みを効果的に情報発信するため、情報誌を作成する。特に、今年度は、県内企業・団体の魅力を就職活動中の人等、若い世代に親しみやすいデザイン、誌面づくりとする。

2 情報誌の仕様等

- (1) 用紙サイズ等
A 4 サイズ、8 ページ、フルカラー
- (2) 用紙種類
マットコート 46.5 kg
- (3) 発行部数
各号 11,000 部
- (4) 発行回数
3 回
- (5) 発行時期
 - ・ No.73 令和 8 年 9 月末
 - ・ No.74 令和 8 年 12 月末
 - ・ No.75 令和 9 年 3 月末※令和 9 年度以降、発行時期は変更となる可能性あり

3 委託業務等

(1) 委託業務内容

- ・ 作成業者が、誌面全体のデザイン・レイアウトを作成する。
なお、初回にはデザイン案をセンターと協議すること。
誌面内容は、原則、下記のページ構成(案)のとおりとするが、発行号により変更する場合あり。これまでの掲載内容の詳細は、当センターホームページに掲載のバックナンバーを参照

[情報誌「仕事と生活のバランス」 | ひょうご仕事と生活センター](#)。

【ページ構成(案)】

1 ページ	表紙(紹介企業の写真等)
2 ～ 4 ページ	WLB 企業取組紹介
5 ～ 6 ページ	イベント&研修レポート
7 ～ 8 ページ	インフォメーション、県政トピックス

- ・ 各号作成前に、センターと打合せを実施する。
- ・ 取材・撮影の回数は、年間 13 回とする。
※取材先は、センターが指定
(WLB フェスタ 1、地域セミナー 3、各企業・団体 3×3 号=9)
- ・ 原稿作成(取材・撮影時)
- ・ 校正を 4 回、色校正を 1 回行う。
- ・ 納品箇所は、指定運送業者、指定事務所、県庁及びセンター等とする(別紙参照)。
- ・ センターのホームページに情報誌として掲載できるよう容量を軽くして CD-ROM で納品
- ・ センターのホームページ上で各企業の取組紹介として掲載できる形でのデータ形式での納品

(2) その他の要件等

- ・センターが定める各号の納期を遵守（スケジュール管理）できること。
- ・上記（1）の校正には、原稿及びデザイン（レイアウト、イラスト等）の手直しも含むこと。
- ・センターから要請があった場合、編集会議等へ出席できること。
- ・その他、発注者側の指示に対して柔軟に対応できること。