（様式１）

令和　　年　　月　　日

公益財団法人兵庫県勤労福祉協会

理事長　　様

（団体名）

（代表者名）

（団体住所）

（電話番号）

（Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）

ひょうご仕事と生活センター情報誌『仕事と生活のバランス』

企画提案コンペ参加申込書

　　ひょうご仕事と生活センター情報誌『仕事と生活のバランス』企画提案コンペについて、下記のとおり書面を添付して参加を申し込みます。

記

１ 委託対象となる経費総額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２ 提出書類

・企画提案コンペ参加申込書（様式１）

・企画提案書（様式２）

・会社概要等（様式３）

・経費見積書

・その他企画提案の補足資料等

（様式２）

企　画　書　提　案　書

１．業務実施計画

(1) 実施体制及び業務の進め方について

　以下の事項に留意し、業務の円滑な推進を目的とした実施体制や業務の進め方等について提案して下さい。

・スケジュール管理等、業務全体を統率できる責任者の配置

・情報誌作成にあたり必要な能力を有する人員の配置

・期限内に情報誌を制作（取材（撮影）･デザイン･文章作成及び校正･印刷等）できる実施体制の確保

・社内及び社外の関連機関等を活用した効率的かつ効果的な業務運営　　　　　　　　　 等

|  |
| --- |
|  |

注）Ａ４縦１～２枚程度で作成して下さい。図表や別途資料等を添付しても差し支えありません。

(2) 業務実施スケジュール

　情報誌制作に係るスケジュール（流れ）案を提案して下さい。

|  |
| --- |
|  |

注）Ａ４縦１枚程度で作成して下さい。図表や別途資料等を添付しても差し支えありません。

（様式３）

会　社　概　要　等

１．会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 連絡先担当者 | （部署名）  （住　所）  （担当者氏名）  （連絡先電話番号）  （ＦＡＸ番号）  （メールアドレス） |
| 資本金 | 千円 |
| 従業員数 | 名 |
| 事業概要 |  |

注１）Ａ４縦１枚で作成してください。

注２）事業概要欄には、主要な業務、事業分野等を簡潔明瞭に記載してください。

注３）会社概要が判るパンフレット等があれば添付してください。

２．過去の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 発注者 | 誌　　名 | 内　　容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注１）Ａ４縦１枚で作成してください。

注２）制作物の見本等があれば添付して下さい。（希望があれば後日返却します。）

３．本業務に従事することを予定している責任者及び担当者等の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 従事年数 |  |
| 現役職名 |  |
| 実 績 等 |  |
| 氏　　名 |  |
| 従事年数 |  |
| 現役職名 |  |
| 実 績 等 |  |
| 氏　　名 |  |
| 従事年数 |  |
| 現役職名 |  |
| 実 績 等 |  |

注）Ａ４縦１枚程度で作成してください。

（様式４）

令和　 年 　月 　日

公益財団法人兵庫県勤労福祉協会

理事長　　様

（団体名）

（代表者名）

（団体住所）

（電話番号）

（Eﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ）

ひょうご仕事と生活センター情報誌『仕事と生活のバランス』

企画提案コンペ応募意思連絡書

　　ひょうご仕事と生活センター情報誌『仕事と生活のバランス』企画提案コンペに応募します。

なお、企画提案資料につきましては、令和５年４月７日(金) までに必ず提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |

※ 令和５年３月２７日(月)までに提出してください。（郵送可、ただし当日必着）

（応募意思連絡書の提出のない者は、本企画提案コンペへの参加は認めません。）

ひょうご仕事と生活センターに到着後、当センターより受領連絡を行います。

なお、令和５年３月２８日（火）までに受領連絡がない場合は、下記までご連絡ください。

〒650-0011

　神戸市中央区下山手通６丁目３番28号

　(公財)兵庫県勤労福祉協会

　　ひょうご仕事と生活センター　福田

　Tel　078-381-5277