

## 【プロフィール】

### 丹後 和也



#### 【学歴・職歴・資格など】

関西大学法学部卒業後、リージョナル流通企業にて物流部、店舗事業部、人事部に勤務。

中小企業診断士・社会保険労務士・キャリアカウンセラーなどの資格を取得。

平成 18 年にNPO法人ビジネスアシストこうべ(略称BAK)を設立。副理事長。

#### 【活動フィールド】

コミュニケーション力アップ、WLB導入・実践、業務改善

#### 【企業支援・研修実績など】

- ・ 平成 10 年から 5 年間、勤務する流通企業(神戸市、従業員 1 万人)の人材開発教育部で、職員向け研修を担当。階層別研修・組織開発研修などで、企業風土の改善に寄与した。
- ・ 平成 18 年(社)中小企業診断協会が実施した「経営戦略工学研究センター補助事業」に参加し「震災 10 年目を迎えて一被災地域における中小企業の現状と課題」をテーマとして報告書を作成し、全国の(社)中小企業診断協会各支部に配布。
- ・ 「中小企業の人材確保育成法～従業員にやる気を起こさせるノウハウ～」 「激変する流通環境の中で中小商業者が生きる道」をテーマに商工会議所にてセミナーを実施。
- ・ 平成 22 年 11 月から、株式会社A社(小野市、従業員 25 人)で事業承継に向けた経営支援を行い、就業規則の作成、嘱託職員制度の設立、有給休暇取得の推進などの施策を進めている。

#### 【企業支援にあたっての想い】

企業での経験と資格で得た知識を、広く地域の企業のみなさまの経営支援に生かすことで、社会に貢献していきたいと同じ志を持つ仲間とともにNPO法人ビジネスアシストこうべを設立し、活動しています。

他のNPOメンバーの力も借りながら、お役立ちができればと考えています。