

ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金
(育児・介護代替要員確保助成コース・休業型、短時間勤務型) 実施要領

(目的)

第1条 この要領は、「ひょうご仕事と生活の調和推進企業宣言要綱」に基づきワーク・ライフ・バランスの推進に取り組むことを宣言した県内中小企業等が育児・介護休業取得者及び育児・介護による短時間勤務制度利用者の代替要員を確保した場合に支給する、多様な働き方推進支援助成金（育児・介護代替要員確保助成コース・休業型、短時間型）（以下「助成金」という。）に関する事項を定めて、県内中小企業等の育児・介護休業の取得及び短時間勤務制度の利用を促進し、育児・介護者の離職防止及び継続的なキャリアアップを促進することをもってワーク・ライフ・バランスの推進に資することを目的とする。

(用語の定義)

第2条 この要領において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 中小企業 常時雇用する労働者が300人以下であるものをいう。
- (2) 会社等 会社法（平成17年法律第86号）第2条で定義する「株式会社」、「合名会社」、「合資会社」、「合同会社」をいう。
- (3) 原職に復帰等 休業前後及び短時間勤務制度の利用前後（休業前を含む）で、職制が下回っていない（給与形態を月給制から時給制に変更していない、正社員を有期雇用等の雇用形態に変更していないなど）こと、職務内容が異なっていないこと、同一の事業所に勤務していることをいう。
- (4) 常時雇用 雇用期間の定めのない又は1年以上の雇用契約による雇用（1年以上引き続き雇用することが見込まれるものを含む）で、かつ1週間の所定労働時間が20時間以上の雇用をいう。
- (5) 短時間勤務制度 1日の所定労働時間が7時間以上の労働者（所定労働時間が7時間未満となる日が1週ごとに2日以内の者）について、1日の所定労働時間を1時間以上短縮している制度のことをいう。

(対象事業者)

第3条 支給の対象とする者（以下「対象事業者」という。）は、次の各号のいずれにも該当する者とする。ただし、社会福祉施設等の法令上の人員配置基準のある施設のうち、基準を超えていない施設については対象外とする。

- (1) 「ひょうご仕事と生活の調和推進企業宣言要綱」に基づき、仕事と生活の調和の推進に取り組むことを宣言し、登録された企業であること。
- (2) 採用決定報告書提出時、常時雇用する労働者が300人以下であること。
- (3) 採用決定報告書提出時、申請に係る事業所が常時雇用する労働者50人以下（ただし、会社等については100人以下）の県内事業所であること。
- (4) 雇用保険の適用事業主であること。
- (5) 育児・介護休業法に基づいて、育児・介護休業制度、育児・介護による短時間勤務制度及び休業者の原職復帰等について労働協約または就業規則等に規定していること。
- (6) 前号により制度化された育児・介護休業又は育児・介護による短時間勤務制度利用期間中に代替要員を新たに確保し、かつ、育児・介護休業又は育児・介護による短時間勤務制度利用者を原職に復帰等させたこと。
- (7) 育児休業又は育児による短時間勤務制度利用期間中に代替要員を確保した期間が3か月（介護休業又は介護による短時間勤務制度の場合は1か月）以上あること。

- (8) 過去3年間に労働関係法令に関し重大な違反がないこと。
 - (9) 過去3年間に悪質な不正行為により国、地方自治体から本来受けることのできない助成金等（委託料を含む）を受けていない、または受けようとしたことにより助成金等の不支給措置を取られていないこと。
 - (10) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第5項に規定する性風俗関連特殊営業及び同条第13項に規定する接客業務受託営業のうち店舗型性風俗特殊営業から委託を受けて当該営業を行う事業主でないこと。
 - (11) 国、地方公共団体、独立行政法人、地方独立行政法人及びこれらと密接な関係のある公社等でないこと。
 - (12) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団又はその統制下の団体ではないこと。
 - (13) 県税滞納がないこと。
 - (14) 兵庫県商工会及び商工会議所にあつては、育児・介護休業取得者の同一事由において、兵庫県が実施する地域経済活性化支援費補助金を受給していないこと。
 - (15) 国、地方公共団体から、代替要員の人件費が指定管理料等により措置されていないこと。
- 2 前項の第5号については、代替要員の確保の際にこれによりがたい場合は、第9条または第21条第1項の支給申請書の提出のときまでに条件を満たすこととする。

【休業型】

（育児・介護休業取得者）

第4条 支給申請に係る育児・介護休業取得者は、次の各号のいずれにも該当する者とする。

- (1) 当該育児・介護休業を開始する日までに同一企業に引き続き1年以上常時雇用された者であること。
- (2) 県内事業所に勤務しており、雇用保険の被保険者として雇用されており、社会保険の加入条件を満たしている場合は社会保険に加入していること。
- (3) 育児休業期間が3か月以上（介護休業の場合は1か月以上）あること。
- (4) 短時間勤務制度を利用して休業から復帰した場合は、復職後の1週間の所定労働時間が短縮前の所定労働時間の2分の1以上であること。

（代替要員）

第5条 代替要員とは、次の各号のいずれにも該当する者とする。

- (1) 育児・介護休業取得者が育児・介護休業前に従事していた業務を代替するために新たに雇用された者であること。
- (2) 育児・介護休業取得者と同一の事業所及び同一の部署で勤務しており、育児・介護休業取得者の業務を代行する者であること（育児・介護休業取得者が、業務上必要な有資格者である場合は、代替要員も同等程度の有資格者であること）。
- (3) 1週間の所定労働時間が20時間以上であること。

（助成金の支給）

第6条 公益財団法人兵庫県勤労福祉協会理事長（以下「理事長」という。）は、対象事業者が育児・介護休業取得者の代替要員を確保した場合に、予算の範囲内で助成金を支給することができる。

ただし、対象事業者が次の各号のいずれかに該当する場合には原則支給しないものとする。

- (1) 支給申請書の提出の際に、育児・介護休業取得者が現に在職していない場合

(2) 育児・介護休業取得者及び代替要員に支払うべき賃金について、支払っていない場合等適正な実施がなされていないと認められる場合

(支給額)

第7条 助成金の支給額は、育児・介護休業取得者の育児・介護休業期間中の代替要員の賃金（基本給）の2分の1の額とする。ただし、派遣労働者を代替要員として受け入れる場合において、代替要員の基本給の金額が明らかでないときは、派遣料金の10分の7を乗じた額の2分の1の額とする。

- 2 支給額の算出にあたり、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額とする。
- 3 第1項の支給額は、1人当たり月額100千円、総額1,000千円を上限とする。
- 4 当該申請年度において、休業コースの支給は、同一事業主で2件以内とする。

(採用決定報告書の提出)

第8条 助成金を受給しようとする対象事業者は、育児・介護休業取得者が育児休業又は介護休業を開始し、かつ、育児・介護休業取得者の代替要員の採用を決定したときは、育児・介護休業取得者の出産日（男性の場合は出産日又は育児休業開始日のいずれか遅い日）、介護休業開始日又は代替要員の採用日のいずれか遅い日の翌日から起算して3か月以内に、「ひょうご仕事と生活センター育児・介護代替要員採用決定報告書（休業型）（様式【休】第1号）」を理事長に提出するものとする。

- 2 理事長は予算の範囲内で採用決定報告書を受け付けるものとする。
- 3 第1項の採用決定報告書を提出した事業者がその提出した内容を変更しようとする場合は、あらかじめ「ひょうご仕事と生活センター育児・介護代替要員採用決定変更報告書（休業型）（様式【休】第2号）」を、理事長に提出するものとする。

(支給申請書の提出)

第9条 前条により採用決定報告書を提出した対象事業者は、育児・介護休業取得者が職場復帰した日の翌日から起算して3か経過した日の翌日から3か月以内（ただし、天災その他当該期間に申請しなかったことについてやむを得ない理由があるときは、当該理由のやんだ日の翌日から3か月以内）に「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金支給申請書（育児・介護代替要員確保助成コース・休業型）（様式【休】第3号）」により、理事長に助成金の支給を申請しなければならない。

(支給申請書の添付書類)

第9条の2 前条の申請書には、次の書類を添付しなければならない。

- ア 育児・介護休業規定、労働協約又は就業規則等の全文の写し
- (ア) 育児・介護休業取得者の原職等への復帰を定めていることが確認できること
- (イ) 一定の要件を備えた育児・介護休業を定めていることが確認できること
- イ 申請に係る育児・介護休業の申出、承認状況が確認できる書類（育児・介護休業申出書（写）、育児・介護休業取扱通知書（写）等）
- ウ 育児・介護休業取得者と代替要員に係る雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）（写）
- エ 育児・介護休業取得者の労働条件通知書（写）、賃金台帳（写）、組織図、タイムカード（写）、育児（又は介護）休業給付金支給決定通知書（写）等、原職に復帰等したこと及び申請に係る育児・介護休業の取得実績が確認できる書類

オ 代替要員のタイムカード(写)、賃金台帳(写)、労働条件通知書(写)等、代替要員の部署、職務、所定労働時間及び代替期間の勤務実績が確認でき、代替要員が新たに雇入れられたこと又は新たに派遣されたことが確認できる書類

カ 住民票・世帯員(原本)、母子手帳(写)、健康保険証(写)等育児・介護休業取得者に育児・介護休業に係る家族がいることを確認できる書類

キ 県税に係る納税証明書(個人県民税及び地方消費税を除く。延滞金等の附帯金を含む。)

ク 社会福祉施設等の法令上の人員配置基準のある施設にあつては、「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金人員配置基準の確認(育児・介護代替要員確保助成コース・休業型) (【休】付表1)」又は、人員配置基準を超えて配置していることが確認できる書類の写し

2 理事長は申請内容に疑義が生じた場合は、対象事業者に対して関係書類の提出を求めることができる。

(支給決定等)

第10条 理事長は、支給申請書を受け付けたときは、その内容を審査し、助成金の支給が適当と認められる場合は、支給の決定を行い、「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金支給決定通知書(育児・介護代替要員確保助成コース・休業型) (様式【休】第4号)」により、支給が適当と認められない場合は、不支給の決定を行い、「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金不支給決定通知書(育児・介護代替要員確保助成コース・休業型) (様式【休】第5号)」により、それぞれ対象事業者に対しすみやかに通知するものとする。

(助成金の請求)

第11条 理事長は、前条の支給決定により支給決定額の確定を行ったのち、対象事業者から提出される「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金請求書(育児・介護代替要員確保助成コース・休業型) (様式【休】第6号)」により助成金を支給する。

(支給決定の取消し)

第12条 理事長は、助成金の支給決定を受けた対象事業者が虚偽の申請その他不正な行為により助成金の支給を受けた場合等助成金の支給決定がこの要領に反する等不相当であると判明した場合には、支給決定を取消し、支給した助成金の返還を求めることができる。

2 理事長は、前項の取消しの決定を行った場合には、その旨を「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金支給決定取消通知書(育児・介護代替要員確保助成コース・休業型) (様式【休】第7号)」により対象事業者に通知するものとする。

(助成金の返還)

第13条 理事長は、前条第1項の取消しを決定した場合において、既に助成金が支給されているときは、当該決定の日から15日以内の期限を定め、当該助成金の返還を命じることができるものとする。

ただし、やむを得ない事情があると認めるときは、期限を延長することができる。

(加算金及び遅延利息)

第14条 対象事業者は、前条の規定により助成金の返還を命じられたときは、その命令に係る助成金受領の日から返還に係る金額の納付の日までの日数に応じ、当該助成金の額につき年10.95パーセントの割合で計算

した加算金を公益財団法人兵庫県勤労福祉協会（以下「協会」という。）に納付しなければならない。

- 2 対象事業者は、前条の規定により助成金の返還を命じられ、これを前条の期限までに納付しなかったときは、納付期限の日の翌日から納付の日までの日数に応じ、当該未納額（前項の加算金を含む）につき年10.95パーセントの割合で計算した遅延利息を協会に納付しなければならない。

（台帳の整備）

第15条 協会は「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金支給台帳（様式第8号）」及び「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金不支給台帳（様式第9号）」を作成するなど、助成金の支給事務を整理するとともに、関係書類を整理保管するものとする。

【短時間勤務型】

（短時間勤務制度利用者）

第16条 支給申請に係る育児・介護による短時間勤務制度利用者は、次の各号のいずれにも該当する者とする。

- (1) 当該育児・介護による短時間勤務制度を利用開始する日までに同一企業に引き続き1年以上常時雇用された者であること。
- (2) 県内事業所に勤務しており、雇用保険の被保険者として雇用されており、社会保険の加入条件を満たしている場合は社会保険に加入していること。
- (3) 育児による短時間勤務制度利用が3か月以上（介護による短時間勤務の場合は1か月以上）あること。
- (4) 1週間の所定労働時間が、短縮前の所定労働時間の2分の1以上であること。

（代替要員）

第17条 代替要員とは、次の各号のいずれにも該当する者とする。

- (1) 短時間勤務制度利用者の短時間勤務制度の利用にあたり、短時間勤務制度利用者が従事している業務を代替するために新たに雇用された者であること。あるいは、第5条に規定する休業のために新たに雇用された代替要員であり、かつ、短時間勤務制度利用中も引き続き雇用されている者であること。
- (2) 短時間勤務制度利用者と同一の事業所及び同一の部署で勤務しており、短時間勤務制度利用者の業務を代行する者であること（短時間勤務制度利用者が業務上必要な有資格者である場合は、代替要員も同等程度の有資格者であること）。

（助成金の支給）

第18条 理事長は、対象事業者が短時間勤務制度利用者の代替要員を確保した場合に、予算の範囲内で助成金を支給することができる。

ただし、対象事業者が次の各号のいずれかに該当する場合には原則支給しないものとする。

- (1) 支給申請書の提出の際に、短時間勤務制度利用者が現に在職していない場合
- (2) 短時間勤務制度利用者及び代替要員に支払うべき賃金について、支払っていない場合等適正な実施がなされていないと認められる場合

（支給額）

第19条 助成金の支給額は、短時間勤務制度利用者の育児・介護による短時間勤務中の代替要員の職務を代行する時間分の賃金（基本給）の2分の1の額とする。ただし、派遣労働者を代替要員として受け入れる場合にお

- いて、代替要員の基本給の金額が明らかでないときは、派遣料金に10分の7を乗じた額の2分の1の額とする。
- 2 支給額の算出にあたり、1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てた額とする。
 - 3 第1項の支給額は、次の各号に定める額を上限とする。
 - (1) 育児による短時間勤務に係る場合は、1人月額25千円。総額は当該短時間勤務の事由となる子が小学校第3学年修了までの期間分とする。
 - (2) 介護による短時間勤務に係る場合は、1人月額100千円、総額1,000千円
 - 4 当該申請年度において、短時間勤務型の支給は、同一事業主で2件以内とする。

(採用決定報告書の提出)

- 第20条 助成金を受給しようとする対象事業者は、短時間勤務制度利用者が短時間勤務を開始し、かつ、短時間勤務制度利用者の代替要員の採用を決定したときは、短時間勤務開始日又は代替要員採用日のいずれか、遅い日の翌日から起算して3か月以内に、「ひょうご仕事と生活センター育児・介護代替要員採用決定報告書（短時間勤務型）（様式【短】第1号）」を理事長に提出するものとする。
- 2 理事長は予算の範囲内で採用決定報告書を受け付けるものとする。
 - 3 第1項の採用決定報告書を提出した事業者がその提出した内容を変更しようとする場合は、あらかじめ「ひょうご仕事と生活センター育児・介護代替要員採用決定変更報告書（短時間勤務型）（様式【短】第2号）」を、理事長に提出するものとする。

(支給申請書の提出)

- 第21条 前条により採用決定報告書を提出した対象事業者は、短時間勤務制度利用者が短時間勤務を終了した日の翌日から3か月以内に「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金支給申請書（育児・介護代替要員確保助成コース・短時間勤務型）（様式【短】第3号）」により理事長に助成金の支給を申請しなければならない。
- 2 前項の申請期間は、短時間勤務制度の利用が1年以上である場合は、短時間勤務制度利用開始後1年を経過する日の翌日から3か月以内（以降1年毎）とする。ただし、短時間勤務を終了したときは前項の規定による。
 - 3 第1項の申請期間は、育児による短時間勤務に係る申請である場合で制度利用事由の子が小学第3学年を修了した場合は、当該修了日の翌日から3か月以内とする。
 - 4 第1項の申請期間は、天災その他第1項から第3項の期間に申請しなかったことについてやむを得ない理由があるときは、当該理由のやんだ日の翌日から3か月以内とする。

(支給申請書の添付書類)

第21条の2 前条第1項の申請書には、次の書類を添付しなければならない。

- ア 育児・介護休業規定、労働協約又は就業規則等の全文の写し
 - (ア) 育児・介護のための短時間勤務制度を定めていることが確認できること
 - (イ) 育児・介護休業取得者の原職への復帰等を定めていることが確認できること
 - (ウ) 一定の要件を備えた育児・介護休業を定めていることが確認できること
- イ 申請に係る短時間勤務の申出、承認状況が確認できる書類（育児・介護短時間勤務申出書(写)、育児・介護短時間勤務取扱通知書(写)等)
- ウ 短時間勤務制度利用者と代替要員の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）(写)
- エ 短時間勤務制度利用者の労働条件通知書(写)、賃金台帳(写)、組織図、タイムカード(写)等、原職に

復帰等したこと及び申請に係る短時間勤務制度の利用実績が確認できる書類

オ 代替要員のタイムカード(写)、賃金台帳(写)、労働条件通知書(写)等代替要員の部署、職務、所定労働時間及び代替期間の勤務実績が確認でき、代替要員が新たに雇入れられたこと又は新たに派遣されたことが確認できる書類

カ 住民票・世帯員(原本)、母子手帳(写)、健康保険証(写)等短時間勤務制度利用者に育児・介護短時間勤務に係る家族がいることを確認できる書類

キ 県税に係る納税証明書(個人県民税及び地方消費税を除く。延滞金等の附帯金を含む。)

ク 社会福祉施設等の法令上の人員配置基準のある施設にあつては、「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金人員配置基準の確認(育児・介護代替要員確保助成コース・短時間勤務型)(【短】付表1)」または、人員配置基準を超えて配置していることが確認できる書類の写し

2 理事長は申請内容に疑義が生じた場合は、対象事業者に対して関係書類の提出を求めることができる。

(支給決定等)

第22条 理事長は、支給申請書を受け付けたときは、その内容を審査し、助成金の支給が適当と認められる場合は、支給の決定を行い、「ひょうご仕事と生活センター育児・介護代替要員確保多様な働き方推進支援助成金支給決定通知書(育児・介護代替要員確保助成コース・短時間勤務型)(様式【短】第4号)」により、支給が適当と認められない場合は、不支給の決定を行い、「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金不支給決定通知書(育児・介護代替要員確保助成コース・短時間勤務型)(様式【短】第5号)」により、それぞれ対象事業者に対しすみやかに通知するものとする。

(助成金の請求)

第23条 理事長は、前条の支給決定により支給決定額の確定を行ったのち、対象事業者から提出される「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金請求書(育児・介護代替要員確保助成コース・短時間勤務型)(様式【短】第6号)」により助成金を支給する。

(支給決定の取消し)

第24条 理事長は、助成金の支給決定を受けた対象事業者が虚偽の申請その他不正な行為により助成金の支給を受けた場合等助成金の支給決定がこの要領に反する等不相当であると判明した場合には、支給決定を取消し、支給した助成金の返還を求めることができる。

2 理事長は、前項の取消しの決定を行った場合には、その旨を「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金支給決定取消通知書(育児・介護代替要員確保助成コース・短時間勤務型)(様式【短】第7号)」により対象事業者に通知するものとする。

(助成金の返還)

第25条 理事長は、前条第1項の取消しを決定した場合において、既に助成金が支給されているときは、当該決定の日から15日以内の期限を定め、当該助成金の返還を命じることができるものとする。

ただし、やむを得ない事情があると認めるときは、期限を延長することがある。

(加算金及び遅延利息)

第26条 対象事業者は、前条の規定により助成金の返還を命じられたときは、その命令に係る助成金受領の日か

ら返還に係る金額の納付の日までの日数に応じ、当該助成金の額につき年10.95パーセントの割合で計算した加算金を協会に納付しなければならない。

- 2 対象事業者は、前条の規定により助成金の返還を命じられ、これを前条の期限までに納付しなかったときは、納付期限の日の翌日から納付の日までの日数に応じ、当該未納額（前項の加算金を含む）につき年10.95パーセントの割合で計算した遅延利息を協会に納付しなければならない。

（台帳の整備）

第27条 協会は「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金支給台帳（様式第8号）」及び「ひょうご仕事と生活センター多様な働き方推進支援助成金不支給台帳（様式第9号）」を作成するなど、助成金の支給事務を整理するとともに、関係書類を整理保管するものとする。

（適用）

第28条 この要領の規定は、休業型については平成21年6月3日以降に育児・介護休業を開始したもの、短時間勤務型については平成28年4月1日以降に短時間勤務を開始したものに限る。

（その他）

第29条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は別途定める。

附則 この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成23年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成24年4月1日から施行する。

- 2 第3条第2号の常時雇用する労働者数におけるただし書きについては、平成24年4月1日以降に雇用した代替要員から適用する。

- 3 第3条第2号の常時雇用する労働者数におけるただし書きについては、平成23年4月1日から平成24年3月31日までに雇用した代替要員の場合は、「ただし、製造業、運輸業、卸売・小売業の業種に属する事業を行う場合にあっては50人以下」と読み替える。

附則 この要領は、平成25年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成26年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成27年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成28年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成29年4月1日から施行する。

附則 この要領は、平成30年4月1日から施行する。

- 2 平成30年3月31日までの短時間勤務コース代替要員勤務期間に係る支給額については、第19条第2項第1号の「月額25千円」を「月額10万円」と読み替える。ただし、対象事業者における代替要員の賃金月額の算定の基礎となる期間に、平成30年4月1日以降の期間を含む場合を除く。

附則 この要領は、平成31年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和2年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和3年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和4年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和5年4月1日から施行する。

附則 この要領は、令和6年4月1日から施行する。