

第1項の規定により報告します。

公益財団法人 兵庫県勤労福祉協会 理事長 様

三

申請事業主 所在地
ふりがな
企業等の名称
代表者役職
代表者氏名

①申請する助成対象経費について、国等の助成金等の受給実績(申請実績・申請予定)	有 ・ 無
②過去3年間における労働関係法令に関する重大な違反	有 ・ 無
③過去3年間に悪質な不正行為により、国、地方自治体から本来受けることのできない助成金等(委託料を含む)を受けたこと、または受けようとしたことにより助成金等の不支給措置	有 ・ 無
④風営法第2条第5項に規定する性風俗関係業務(風俗営業、性風俗特殊営業)から委託を受けて当該営業を行う事業主(法人等)でないこと	有 ・ 無
⑤国、地方公共団体、特定独立行政法人及び国等からの補助金等を受給していること	有 ・ 無
⑥県税の未納	有 ・ 無
⑦暴力団もしくはその統制下の団体に該当	有 ・ 無

①～⑦は、該当する方に○を付けてください。
すべての項目が「無」でなければ助成対象外です。

支給決定通知書に記載の文書番号を記入してください

事業実施期間	①支給決定日	令和 5 年 5 月 10 日	兵勤福第 26 号(支給決定通知書に記載)
	②事業開始日	令和 5 年 5 月 13 日	(事業を開始(備品等の発注・購入)した日)
	③設置完了日	令和 5 年 5 月 25 日	(備品の設置・設定等が完了した日)
	④支払完了日	令和 5 年 6 月 30 日	(対象経費に係る支払いが完了した日)
⑤ 事業の内容 ※該当する項目に☑	☒ テレワーク導入 (☐ 在宅勤務 ☐ モバイル勤務 ☒ 両方) ☐ コワーキングスペースの借上		
⑥ 事業完了後の助成対象経費	705,500 円 (内容に変更がある場合のみ別記1を提出 ※税抜金額)		
⑦ 助成金所要額	352,000 円 (対象経費の1/2かつ2,000千円/年度以内、千円未満端数切捨て)		
⑧ 既支給決定額	355,000 円 (支給決定通知書で決定を受けた額を記載)		
⑨ 実績報告額	352,000 円 (助成金所要額と既支給決定額のいずれか低い方)		
※本年度当助成金または環境整備 支援助成金を受給した実績がある場 合は、右欄を記載	⑩ 受給済額	円	
	⑪ 200万円から⑩受給済額を引いた額	円	
	⑫ ⑨実績報告額と⑪のいずれか低い方の額(今回支給額)	円	

所属・職名		氏 名	
住所	〒		
TEL			
社会保険労務士等 提出代行記載欄 代行申請の場合でも、申請企業の担当者名、連絡先は必ず記載してください。			受理番号
会社名		住所	※センター使用欄
担当者名			
TEL		メールアドレス	

※必ず連絡がとれる申請企業の担当者連絡先を記載してください

対象経費内訳書(実績報告)

申請 No.	上段:導入機器製品名(メーカー・型番等) 下段:導入目的・利用用途	単価 (税抜)	※助成対象 上限額を超 える備品 ☒	数量	助成対象経費 (税抜)
1	ノートパソコン・〇〇〇Book・PC-01W			1	87,500 円
	在宅勤務用として総務経理職1名に貸与				
2	ノートパソコン・〇〇〇〇(メーカー)			2	230,000 円
	モバイル勤務及び在宅勤務用として企画営業職2名に貸与				
3	デスクトップパソコン・〇〇〇・ABC001 27インチモニター・〇〇〇〇・DE-5-I	135,000 29,800	☒	2	300,000 円
	在宅勤務用としてデザイン職2名に貸与				
4	プリンター・〇〇〇〇・EPT-L	36,000	☐	2	72,000 円
	在宅勤務時の確認用としてデザイン職2名に貸与				
5	マウス・〇〇〇・△△△	3,200	☐	5	16,000 円
	テレワーク勤務用として対象者5名に貸与				
6			☐		円
7			☐		円
8			☐		円
9			☐		円
10					円
合計					705,500 円

※①助成対象経費と実績報告書(様式第8号)の「事業完了後の助成対象経費」の金額は一致します

※欄が不足する場合は適宜行を追加してください

①助成対象経費 (上記合計と同額)	705,500 円
助成率	1/2
②助成金額 ※千円未満切り捨て	352,000 円
③既支給決定額 ※支給決定を受けた額	355,000 円
助成金実績報告額 (②助成金額と③既支給決定額のいずれか低い額)	352,000 円