

申請事業主名を記入してください

実績報告添付資料チェックリスト

事業主名称[株式会社〇〇〇〇]

- ・実績報告時の提出書類については申請の手引き P9 に記載が
- ・各書類の右上に番号を記入し、番号順に並べてご提出くださ

提出書類すべてが揃っていることを確認して、チェックを入れてください

番号	添付書類	確認事項	チェック
	実績報告書（様式第 8 号）	・実績報告書 ・様式第 1 号別記 2 の内容に変更がある場合は、様式第 8 号別記 1 を提出する	☒ ☒
	請求書（様式第 10 号）	口座名義が申請事業主(名称)である 様式第 8 号の実績報告額と請求額が同額である	☒
1	添付資料チェックリスト	当リストにチェックを入れて提出ください。	
2	写真	工事内容や備品が設置されている状況が分かるもの ・工事結果(床・天井・壁等、工事に関わる箇所) ・全体の状況がわかるもの ・備品(照明や椅子等、個数が確認できるもの) ・専用施設のプレート ※表示内容が鮮明に分かるもの。男性、女性共に必要	☒ ☒ ☒ ☒
3	助成対象経費に係る請求書（写）	申請時提出の見積書から金額変更がある場合は、内訳書が必要です。	☒
4	領収書（写）		☒
5	工事完了届（写）		☒
6	納品書（写）	工事とは別に備品のための請求書・領収書がある場合	☒
7	〔女性・高齢者の職域拡大を目的として、採用活動を行った場合〕 ① 新規採用 ② 配置転換 ※申請時に未提出の場合のみ	求人票 ・工事場所と勤務場所が一致する ・常時雇用が確認できる ・紹介期限日が有効である 雇用契約書、配置転換命令書等（写） ・配置転換先と配置転換前の勤務場所、常時雇用が確認できる	☒
8	県税に係る「納税証明書（3）」（原本）	・県税事務所にて発行してください。市税等、県税以外の納税証明書は受付できません。 ・証明書は（3）のものを提出してください（兵庫県指定様式）	☒

県税に係る納税証明書は原本が必要です