**実績報告添付資料チェックリスト**

事業主名称[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]

・実績報告時の提出書類については申請の手引きP9に記載がございます。ご確認ください。

・各書類の右上に番号を記入し、番号順に並べてご提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **添付書類** | **確認事項** | **チェック** |
|  | **請求書（様式第10号）** | 口座名義が申請事業主(名称)である。  様式第8号の実績報告額と請求額が同額である。 | **□** |
| **１** | **添付資料チェックリスト** | 当リストにチェックを入れて提出ください。 |  |
| **２** | **写真** | 購入した備品とインターネット接続が確認できるモデムやポケットWi-Fiなどの写真に、商品名・製造番号（シリアルナンバー）・テレワーク勤務者名を明記してください。 | **□** |
| **３** | **対象経費に係る請求書（写）** | 申請時提出の見積書から金額変更がある場合は、内訳書が必要です。 | **□** |
| **４** | **領収書または払込票（控）等（写）** | 支払いが確認できる書類を提出してください。 | **□** |
| **５** | **納品書（写）** |  | **□** |
| **６** | **県税に係る「納税証明書(３)」(原本)** | ・県税事務所にて発行してください。市税等、県税以外の納税証明書は受付できません。  ・証明書は（３）のものを提出してください。（兵庫県指定様式） | **□** |
| **７** | **※テレワーク勤務者のテレワーク勤務条件がわかる書面** | ※申請時に添付書類6-②を提出できていない場合のみ提出してください。 | **□** |