**支給申請添付資料チェックリスト**

事業主名称[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]

・申請時の提出書類については申請の手引きP8に記載がございます。ご確認ください。

・各書類の右上に番号を記入し、番号順に並べてご提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **添付書類** | **確認事項** | **チェック** |
| **１** | **添付資料チェックリスト** | 当リストにチェックを入れて提出ください。 |  |
| **２** | **組織図** | 手引きP8の明示内容を確認してください。 | **□** |
| **３** | **システム構成図** | 事業所とテレワーク勤務先（従業員宅等）をつなぐシステムの構成がわかる書面を提出してください。 | **□** |
| **４** | **対象経費の見込額が確認できる書類** | 見積書（明細書含む）、仕様書、カタログ（品番・定価明示）など。詳細は手引きP8を確認してください。 | **□** |
| **５** | **テレワークを認める場所を記した書類****※コワーキングスペース等の借上事業のみ** | 借り上げるコワーキングスペース等の所在地等がわかる書類（賃貸契約書等）を提出してください。 | **□** |
| **６-①** | **テレワーク勤務について定めた就業規則****※テレワーク勤務規定等を別途定める場合は、就業規則と両方必要** | 以下の規定を定めた就業規則を提出してください。・テレワーク勤務を命じることに関する規程・テレワーク勤務用の労働時間を設ける場合、その労働時間に関する規程・通信費などの費用負担に関する規程※テレワーク勤務規定等を別途定める場合は、就業規則と合わせて提出してください。※労働基準監督署に届出済であることが必要です。詳細は手引Ｐ3～4を確認してください。 | **□** |
| **６-②** | **テレワーク勤務利用申請書と同通知書、テレワーク勤務に係る労働条件通知書や雇用契約書、6-①に基づいてテレワーク勤務が行われることが分かる書面など** | 申請の時点で未作成の場合は、実績報告書に添付して提出してください。 | **□** |