**実績報告添付資料チェックリスト**

事業主名称[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　]

・実績報告時の提出書類については申請の手引きP10に記載がございます。ご確認ください。

・各書類の右上に番号を記入し、番号順に並べてご提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **添付書類** | **確認事項** | **チェック** |
|  | **請求書（様式第10号）** | 口座名義が申請事業主(名称)である。様式第8号の実績報告額と請求額が同額である。 | **□** |
| **1** | **添付資料チェックリスト** | 当リストにチェックを入れて提出ください。 |  |
| **２** | **写真** | 工事内容や備品が設置されている状況が分かるもの・工事結果(床・天井・壁等、工事に関わる箇所)・全体の状況がわかるもの・備品(照明や椅子等、個数が確認できるもの)・専用施設のプレート※表示内容が鮮明に分かるもの。男性、女性共に必要。 | **□** |
| **３** | **対象経費に係る請求書(写)** | 申請時提出の見積書から金額変更がある場合は、内訳書が必要です。 | **□** |
| **４** | **領収書(写)** |  | **□** |
| **５** | **工事完了届(写)** |  | **□** |
| **６** | **納品書(写)** | 工事とは別に備品のみの請求書・領収書がある場合 | **□** |
| **７** | ［女性・高齢者等の職域拡大を目的として、採用活動を行った場合］ |  |
| 1. **新規採用**
2. **配置転換**

※申請時に未提出の場合のみ | **求人票**・工事場所と勤務場所が一致する。・常時雇用が確認できる。・紹介期限日が有効である。配置転換命令書、雇用契約書等（写）・配置転換先と配置転換前の勤務場所、常時雇用が確認できる。 | **□** |
| **８** | **県税に係る「納税証明書(３)」(原本)** | ・県税事務所にて発行してください。市税等、県税以外の納税証明書は受付できません。・証明書は（３）のものを提出してください。（兵庫県指定様式） | **□** |