（様式第８号）

ひょうご仕事と生活センター

仕事と生活の調和推進環境整備支援助成金実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け兵勤福第　　　　　号で支給決定のあったみだしの事業について、下記のとおり実施しましたので、実施要領第11条第１項の規定により報告します。

公益財団法人　兵庫県勤労福祉協会　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日　　　　　　　　　年　　　　月 　　　　日

　　　　　　　　　　　　　理　事　長　　様

①申 請 事 業 主　 住　所　〒

ふりがな

名　称

肩書・代表者名

住　所　〒

②申請に係る事業所

（本支社・店名等）

ふりがな

事業所名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　申請事業主 | ①申請する助成対象経費について、国等の助成金等の受給実績（申請実績・申請予定） | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 |
| ②過去３年間における労働関係法令に関する重大な違反 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 |
| ③過去３年間に悪質な不正行為により、国、地方自治体から本来受けることのできない助成金等（委託料を含む）を受けたこと、または受けようとしたことにより助成金等の不支給措置 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 |
| ④風営法第２条第５項に規定する性風俗関連特殊営業及び同条第11項に規定する接客業務受託営業のうち店舗型性風俗特殊営業から委託を受けて当該営業を行う事業主に該当 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 |
| ⑤国、地方公共団体、特定独立行政法人及びこれらと密接な関係のある公社等に該当密接な関係のある公社等に該当 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 |
| ⑥県税の滞納 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 |
| ⑦暴力団もしくはその統制下の団体に該当 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 |
| ２　対象事業の内容 | ① 実施した事業の種別  ※該当する全ての  □に☑を入れる  （カッコ内の詳細項目含む） | | | | | □　女性や高齢者等の職域を拡大する事業  （□ トイレ、□ 更衣室、□ シャワー室、□ 休憩室、□ 事業所内託児スペース、□ 手すり、  □ 段差解消、□ 負担軽減補助機）  □　職場コミュニケーション活性化のための休憩室整備事業 | | | | | | | | | | | | | |
| ② 事業完了年月日 | | | | | ⅰ工事等完了年月日 | | | | 年　　　月　　　日 | | | | ⅱ支払完了年月日 | | | 年　　　月　　　日 | | |
| ③ 事業完了後の助成対象経費 | | | | | 円（別記1の対象経費合計額を記載） | | | | | | | | | | | | | |
| ④ 助成金所要額 | | | | | 円（③助成対象経費の1/2以内かつ200万円以内、千円未満端数切捨て） | | | | | | | | | | | | | |
| ⑤ 既支給決定額 | | | | | 円（支給決定通知書で決定を受けた額を記載） | | | | | | | | | | | | | |
| ⑥ 実績報告額 | | | | | 円（④助成金所要額と⑤既支給決定額のいずれか低い方を記載） | | | | | | | | | | | | | |
| ※本年度当助成金またはテレワーク導入支援助成金を受給した実績がある場合は、右欄を記載 | | | | | | ⑦ 受給済額（複数回の場合は合計額を記載） | | | | | | | | | 円 | | | | |
| ⑧ 200万円から⑦受給済額を引いた額 | | | | | | | | | 円 | | | | |
| ⑨ ⑥実績報告額と⑧のいずれか低い方の額(今回支給額) | | | | | | | | | 円 | | | | |
| ３ 事務手続きの担当者 | | | 所属・職名 | | |  | | | | | | 氏　名 | | |  | | | | |
| 連絡先 | | | 〒　　　－ | | | | | | | | | | | | | |
| ＴＥＬ |  | | | | | | ＦＡＸ | | |  | | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | | |  | | | | | | | | | | |
| ※社会保険労務士等　代行者記載欄 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 受理番号 | |
| 会社名 | |  | | | | | | 住　所 | | | 〒　　　　－ | | | | | | |
| 担当者氏名 | |  | | | | | |
| TEL |  | | | FAX |  | | | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | | |  | | | | | | |

（様式第８号　別記１）

ひょうご仕事と生活センター

仕事と生活の調和推進環境整備支援助成金　対象経費内訳書

（実績報告時提出分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金　額（円） | 左記の内訳 |
| 工事費  (設計監理料を含む) | （税抜） | （工事の区分ごとに、助成対象部分のみ記載） |
| 備品購入費 | （税抜） | ※単価、購入数量を記載（助成対象の備品のみ記入） |
| 対象経費合計 | （税抜） |  |

注１：記載する金額には消費税及び地方消費税を含みません。

注２：対象経費合計欄の金額と、助成金支給申請書の「２対象事業の内容」中「事業完了後の助成対象経費」の金額は一致します。

注３：対象経費の合計額が100千円未満となる場合、助成事業廃止承認申請書（様式第５号）を提出して下さい。