**実績報告添付資料チェックリスト**

**事業主名称**【　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

・実績報告時の提出書類については申請の手引きP9に記載がございます。ご確認ください。

・各書類の右上に番号を記入し、番号順に並べてご提出ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **添付書類** | **確認事項** | **チェック** |
|  | **実績報告書（様式第８号）** | ・実績報告書  ・様式第１号別記２の内容に変更がある場合は、  様式第８号別記１を提出する |  |
|  | **請求書（様式第10号）** | 口座名義が申請事業主である  様式第8号の実績報告額と請求額が同額である |  |
| **1** | **添付資料チェックリスト** | 当リストにチェックを入れて提出ください。 |  |
| **２** | **助成事業が完了した状況を撮影した写真** | 工事内容や備品が設置されている状況が分かるもの  手引きP10の明示内容を確認してください。 |  |
| **３** | **助成対象経費に係る請求書（写）** | 申請時提出の見積書から金額変更がある場合は、内訳書が必要 |  |
| **４** | **領収書（写）または振込票（控）等支払が確認できるもの（写）** | 手引きP10の明示内容を確認してください。 |  |
| **５** | **工事完了届や工事完成引渡書（写）** | 工事業者が発行したもの。業務内容や完了日などを記載する。（様式は問わない） |  |
| **６** | **助成事業に係る納品書（写）** | 工事とは別に備品のみの請求書・領収書がある場合 |  |
| **７** | ［女性・高齢者の職域拡大を目的として、採用活動を行った場合］ | |  |
| 1. **新規採用** 2. **配置転換**   ※申請時に未提出の場合のみ | 有効な求人票  手引きP10の明示内容を確認してください。  雇用契約書、配置転換命令書等（写）  ・配置転換先と配置転換前の勤務場所、常時雇用が確認できる |  |
| **８** | **県税に係る「納税証明書(３)」(原本)** | 手引きP１０の明示内容を確認してください。 |  |